Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Gereja Protestan Indonesia Nederland
Nummer Kamer van Koophandel	59370173

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Steenvoordelaan 364, 2584 EH, Rijswijk
Telefoonnummer	0703652447
E-mailadres	leny.so@gmail.com
Website (*)	
RSIN (**)	853445230
Naam landelijke kerkgenootschap	
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	7 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur bestaat uit 3 bestuursleden.

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Het houden van zondagse erediensten in het Indonesisch met Nederlandse vertaling op de oneven zondagen van de maand en christelijke feestdagen.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het voorbereiden van de zondagse erediensten, d.w.z. zorgen voor een gastpredikant, instuderen van de liederen van de liturgie, zorgen dat de Indonesische preek is vertaald om via de beamer op het scherm of op de muur getoond te worden, zorgen voor een pianist(e), opstellen en printen van de liturgieboekjes, zorgen voor koffie met een hapje na afloop.

Tellen en administratief verwerken van de voorbereidingskosten en de collecte-opbrengsten.

Deze werkzaamheden worden elke 2 weken voorafgaand aan elke dienst uitgevoerd, c.q. na afloop van elke dienst.

Houden van Bijbelstudiemiddagen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Via de collectes tijdens elke zondagsdienst, girale ontvangsten en de jaarlijkse dankoffercollecte.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Grotendeels besteed aan :

1. Huur kerkzaal waar de diensten worden gehouden.
2. Vergoeding van gastpredikanten en pianist
3. Kerkelijk feestdagen zoals Kerst, Pasen, etc
4. Kosten kantoor benodigheden, administratie, kleine consumpties na elke dienst, etc.

Het geringe eigen vermogen ter waarborging van de continuatie (zaalhuur) van de zondagsdiensten wordt aangehouden op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://hub-denhaag.nl/kerk/gereja-protestan-indonesia-nederland/

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Er zijn geen betaalde medewerkers.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2022 waren 31 zondagsdiensten

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2022

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ 0	€ 0	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 19.047	€ 8.749	€ 20.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0 +	€ 0 +	€ 0 +
Totaal baten	€ 19.047	€ 8.749	€ 20.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€ 0	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 9.097	€ 4.631	€ 9.700
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 0	€ 0	€ 0
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 900	€ 450	€ 980
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 7.135 +	€ 1.436 +	€ 7.320 +
Totaal lasten	€ 17.132	€ 6.517	€ 18.000
	+	+	+
Resultaat	€ 1.915	€ 2.233	€ 2.000

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten zijn in 2022 ruim verdubbeld ten opzichte 2021.
De reden hiervan is dat het aantal zondagse erediensten in 2022 is verdubbeld van 15 keer in 2021 naar 31 keer in 2022. Ook steeg het gemiddeld aantal bezoekers.
Door het hoger aantal zondagse erediensten was in 2022 ook de zaalhuur aanzienlijk hoger.
In tegenstelling tot het overzicht in 2021 geplubliceerd zijn nu de inkomsten en uitgaven van de kantine in dit overzicht niet gesaldeerd vermeld maar bruto.

Het netto resultaat zal worden toegevoegd aan het eigen vermogen, dat per 31 december 2022 in totaal euro 27.022,25

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*