

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

G.P.I.N.

Nummer Kamer van  
Koophandel

59370173

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Steenvoordelaan 364, 2584 EH Rijswijk

Telefoonnummer

070 3652447

E-mailadres

contact@gpin.nl

Website (\*)

www.gpin.nl

RSIN (\*\*)

053445230

Naam landelijke  
kerkgenootschap

In welke landen is uw  
kerkgenootschap actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

7

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van  
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.  
De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.

Het bestuur bestaat uit 3 bestuursleden.

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkerde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Het houden van zondagse erediensten in het Indonesisch met Nederlandse vertaling op de oneven zondagen van de maand en christelijke feestdagen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het voorbereiden van de zondagse erediensten, d.w.z. zorgen voor een gastpredikant, instuderen van de liederen van de liturgie, zorgen dat de Indonesische preek is vertaald om via de beamer op het scherm of op de muur getoond te worden, zorgen voor een pianist(e), opstellen en printen van de liturgieboekjes, zorgen voor koffie met een hapje na afloop.

Tellen en administratief verwerken van de voorbereidingskosten en de collecte-opbrengsten.

Deze werkzaamheden worden in de 2 weken voor de dienst uitgevoerd, c.q. na afloop vn elke dienst.

Houden van Bijbelstudiemiddagen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Via de collectes tijdens elke zondagsdienst, girale ontvangsten en de jaarlijkse dankoffercollecte.

## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

Grotendeels besteed aan huur van de zaal waar de diensten worden gehouden. Voorts aan ingrediënten voor de koffie na afloop, inkoop hapjes en vergoeding van sprekers.

Het geringe vermogen ter waarborging van de continuatie (zaalhuur) van de zondagsdiensten wordt aangehouden op een spaarrekening

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**

*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.*

Er zijn geen betaalde medewerkers.

**Activiteitenverslag**

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Houden van 25 à 30 zondagsdiensten per jaar.  
Het houden van ...Bijbelstudiemiddagen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 1

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€ 5	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 7.963	€ 5.977	€ 8.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal baten</b>	€ 7.963	€ 5.982	€ 8.000
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€ 0	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 4.631	€ 5.475	€ 5.500
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 0	€ 0	€ 0
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 450	€ 200	€ 800
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 650	€ 683	€ 650
<b>Totaal lasten</b>	€ 5.731	€ 6.358	€ 6.950
<b>Resultaat</b>	€ 2.232	€ -376	€ 1.050

**Toelichting**

Geef een toelichting  
op de staat van baten  
en lasten. Geef deze  
ook op de begroting  
of de voorgenomen  
bestedingen.  
Of vul de url naar de  
jaarrekening in als hier  
een toelichting in is  
opgenomen.

In 2021 bedroegen de totale inkomsten afgerond € 7.963, de totale uitgaven € 5.731. Dit resulteerde in een positief jaarresultaat van afgerond € 2.232,79 hetgeen wordt gesplitst in € 1208,25 dat aan het Zaalhuurfonds zal worden toegevoegd en € 1.024,54 dat aan de Algemene reserve wordt toegevoegd.

In 2020 was het jaarresultaat nog € 376,17 negatief, het Zaalhuurfonds nam toen nog wel toe, maar de Algemene reserve halveerde bijna, voornamelijk veroorzaakt door de covid-19 lockdown.

Het Zaalhuurfonds en de Algemene reserve samen vormen het stichtingsvermogen.

In 2021 zijn meer diensten en bijeenkomsten gehouden kunnen worden dan in 2020, hetwelk een moeilijk Covid-19 jaar was. In tegenstelling tot 2020 en 2019 vertoonde 2021 daardoor weer een positief financieel resultaat.

Het bestuur bgroot ook voor 2022 een bescheiden positief financieel resultaat. Zie bovenstaande begroting.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen